

Heden, de * tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. Eric Paul Bernard ten Brinke, notaris te Halderberge:

1. de heer Gerardus Martinus Kannekens, wonende te 4751 SE Oud Gastel, Sint Antoinedijk 6, geboren te Fijnaart en Heijningen op acht april negentienhonderd vierentachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, Nederlandse identiteitskaart nummer IRP4BR3L4;

2. *;

volgens hun verklaring ten deze handelend in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en * van het bestuur van de te 4751 AA Oud Gastel, Ommegangstraatje 3, gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid KATHOLIEKE PLATTELANDS JONGEREN, AFDELING OUD GASTEL, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor West-Brabant te Breda onder nummer 40282350, en als zodanig voornoemde vereniging, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

- dat in een ledenvergadering gehouden op * op rechtsgeldige wijze is besloten tot wijziging van de statuten;
- dat hiervan blijkt uit notulen van bedoelde vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden vastgehecht;
- dat mitsdien de statuten worden gewijzigd als volgt:

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: K.P.J. OUD GASTEL. De letters K.P.J. staan oorspronkelijk voor KATHOLIEKE PLATTELANDSJONGEREN.
2. Zij heeft haar zetel te Oud Gastel en Stampersgat in de gemeente Halderberge. De vereniging is aangesloten bij KPJ Brabant.
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

De vereniging heeft ten doel de algemene persoonsontwikkeling van zowel jongers als meisjes te bevorderen alsmede de maatschappelijke participatie die daarmee samenhangt.

DE MIDDELEN WAARMEE DE VERENIGING HAAR DOEL WIL BEREIKEN.

Artikel 3.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. Het organiseren en verzorgen van aansprekende evenementen.
2. Het bevorderen van lichamelijke ontwikkeling door het deelnemen aan en het zelf organiseren van sportieve activiteiten.
3. Het instellen van commissies en werkgroepen om de bij punt 1 en 2 genoemde evenementen dan wel activiteiten te organiseren en ontwikkelen.
4. Het actief stimuleren van leden om aan een activiteit deel te nemen hetzij als deelnemer hetzij als mede-organisator.
5. Haar leden via (nieuwe) media te informeren over actuele en belangrijke onderwerpen.
6. Samen te werken met andere organisaties.

LEDEN, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN LEDEN.

Artikel 4.

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. buitengewone leden;
 - c. ondersteunende leden.
2. Het bestuur van de vereniging houdt een register bij met daarin de namen, adressen, telefoonnummers, leeftijden en eventueel e-mailadressen van de leden.
3. Gewone leden en buitengewone leden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging; zij hebben stemrecht; zij hebben de verplichtingen welke hun bij deze statuten en het huishoudelijk reglement zijn opgelegd.
 - a. Gewone leden zijn jongens en meisjes tussen de zestien en dertig jaar die woonachtig zijn binnen het werkgebied van de vereniging.
 - b. Buitengewone leden zijn leden die ontheffing hebben gekregen ten aanzien van de criteria die van toepassing zijn op gewone leden; zij wonen buiten het werkgebied; zij zijn ouder dan dertig jaar of jonger dan zestien jaar.
 - c. Ondersteunende leden zijn leden zonder rechten of verplichtingen zoals genoemd in de statuten en het huishoudelijk reglement; zij nemen geen deel aan activiteiten. Zij dragen de vereniging een warm hart toe met een jaarlijkse bijdrage van minimaal de vastgestelde contributie per jaar.

LIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

1. Het bestuur beslist omtrent aanneming van gewone leden, buitengewone leden en ondersteunende leden. Hij die lid wenst te worden meldt zich aan bij de secretaris van het bestuur onder opgaaf van naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en eventueel e-mailadres.
2. Na aanmelding dient het lid schriftelijk of mondeling een bevestiging van het lidmaatschap te verkrijgen. Het lidmaatschap gaat pas in wanneer de contributie in de administratie is verwerkt.
3. Bij weigering van het lidmaatschap door het bestuur dient deze dit schriftelijk mede te delen. Het betreffende lid heeft daarop de mogelijkheid om binnen dertig dagen op schriftelijke wijze in beroep te gaan. Bij zitting van de algemene ledenvergadering kan de beslissing die in eerste instantie door het bestuur is genomen worden herroepen. De uitspraak van de algemene ledenvergadering is bindend.
4. Tegen niet-aanneming van buitengewone en ondersteunende leden is geen beroep mogelijk.
5. Alle categorieën leden, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt, hebben het recht de algemene ledenvergadering bij te wonen. Gewone leden en buitengewone leden hebben stemrecht. Ondersteunende leden hebben slechts een adviserende stem.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan alleen geschieden aan het einde van het verenigingsjaar.
3. Opzegging door het bestuur namens de vereniging kan geschieden aan het einde van het verenigingsjaar terzake van het niet meer voldoen aan de vereisten voor toelating tot het lidmaatschap.
 - a. Dit is het geval bij het verstrijken van de leeftijdsgrens of het wegtrekken naar buiten het werkgebied van de vereniging (artikel 5). Hiervoor kan ontheffing worden aangevraagd waarop de aard van het lidmaatschap kan worden omgezet (artikel 4).
 - b. Wanneer de contributie niet tijdig is voldaan kan het bestuur besluiten het lidmaatschap te beëindigen.
4. Ontzetting kan geschieden wanneer het bestuur, gehoord het betreffende lid, besluit dat deze in strijd met de statuten of belangen van de vereniging heeft gehandeld. Ontzetting is van tijdelijke aard en kan gelden voor nader bepaalde activiteiten en is voor de duur van maximaal tien jaar.
5. De termijnen van opzegging en ontzetting, het tijdstip van het einde van het lidmaatschap, de gevolgen van een opzegging en ontzetting, de gevolgen van een en ander, alsmede het beroep daartegen worden in het huishoudelijk reglement geregeld.

FINANCIËN.**Artikel 7.**

1. De geldmiddelen van de vereniging worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit:
 - a. de jaarlijkse contributie van de leden;
 - b. sponsoring;
 - c. subsidies;
 - d. andere baten.
2. De contributies van gewone leden, buitengewone leden en ondersteunende leden worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Het verenigingsjaar of boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het bestuur in de persoon van de penningmeester is verplicht minstens een keer per jaar tijdens de algemene ledenvergadering verslag uit te brengen bestaande uit minstens een balans en winst- en verliesrekening van het afgelopen boekjaar. Het genoemde verslag dient in ieder geval binnen zes maanden voor goedkeuring aan de algemene ledenvergadering ter controle te worden aangeboden. Alleen de algemene ledenvergadering kan hiervoor uitstel toestaan.

5. Voor elke algemene ledenvergadering dient er een kascontrole vanuit de leden plaats te hebben. Deze dienen de balans en winst- en verliesrekening van hun fiat te voorzien.
 - a. Een keer per jaar tijdens een algemene ledenvergadering dient de kascontrolecommissie, bestaande uit twee personen, op ten minste een positie gewijzigd te worden.
 - b. Wanneer de kascontrolecommissie vindt niet akkoord te kunnen gaan met de balans en winst- en verliesrekening zoals opgesteld door de penningmeester dienen zij tijdens de algemene ledenvergadering hierover verslag te doen inclusief een voorstel waarover de algemene ledenvergadering dient te beslissen.
 - c. De kascontrolecommissie dient uiterlijk 14 dagen voor de algemene ledenvergadering aan het bestuur te laten weten of het akkoord gaat met de gecontroleerde stukken.
6. Vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering, strekt, voor zover geen voorbehoud is gemaakt, en voor zover de handelingen van het bestuur uit de stukken blijken, het bestuur tot decharge voor het gevoerde bestuur.

BESTUUR.

Taakstelling van het bestuur.

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het vaststellen van het beleid van de vereniging en is verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.
2. Het bestuur zorgt voor het vaststellen van een jaarplan, een meerjarenplan en een public relations beleid.
3. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee van zijn leden zulks gewenst achten. Zij worden door de secretaris van de vereniging, gelijk met de uitreiking van de agenda, bijeengeroepen.

Samenstelling van het bestuur.

Artikel 9.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven leden.
2. Het is wenselijk dat qua leeftijd en geslacht het bestuur een afspiegeling is van de populatie van de vereniging en hier dient dan ook actief naar te worden gestreefd.
3. Het bestuur bestaat uit twee delen: het dagelijks bestuur en het algemene bestuur.
 - a. Onder het dagelijks bestuur wordt verstaan: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester.
 - b. De algemene bestuursleden hebben evenals het dagelijks bestuur vaste taken. Vaak zijn zij lid van een commissie of zien hier op toe.
4. De bestuursleden worden allen door de algemene ledenvergadering gekozen voor een periode van maximaal drie jaar.
5. Ieder lid, minstens een jaar lid van de vereniging, kan zich verkiesbaar stellen voor de functie van algemeen bestuurslid. Het is wenselijk dat een lid die tot het dagelijks bestuur wil toetreden minstens een jaar als algemeen bestuurslid dienst doet. Voor de

functie van voorzitter geldt dat een periode van twee jaar algemeen bestuur of het voorzitterschap van een grote commissie wenselijk is.

6. Het is raadzaam een jaar voordat de huidige voorzitter terugtreed een "inkomend voorzitter" te benoemen. Deze heeft dezelfde bevoegdheden als een algemeen bestuurslid. De zittingsperiode van het voorzitterschap gaat pas in op het moment dat de voorzittershamer wordt overgenomen van de huidige voorzitter. Wezenlijk wordt een nieuwe voorzitter voor een periode van vier jaar gekozen.
7. Het bestuur heeft de mogelijkheid adviseurs en aspirant bestuurders te benoemen. Zij hebben echter geen bevoegdheden naast het mogen bijwonen van vergaderingen en het uitbrengen van advies.
8. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature heeft het bestuur het recht om de vacature naar eigen inzicht in te vullen. Wanneer een bestuurslid wordt gekozen ter opvulling van een tussentijds ontstane vacature, zal deze aftreden op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is gekozen/benoemd zou zijn afgetreden.
9. Een algemeen bestuurslid mag twee periodes op dezelfde positie invullen. Voor het dagelijks bestuur geldt ook dat een ieder na een volledige periode een keer herkozen mag worden voor dezelfde functie. Het is geen bezwaar wanneer een bestuurslid na twee periodes in een functie zich kandidaat stelt voor een andere functie binnen het bestuur.
10. Wanneer een bestuurder zich terugtrekt uit het bestuur mag hij zich pas weer na twee jaar verkiesbaar stellen. Dit tenzij het bestuur de betreffende persoon voordraagt voor een bestuursfunctie.
11. Mocht de algemene ledenvergadering in voorkomende gevallen beslissen dat bovenstaande regels niet van toepassing zijn, kan zij hier vanaf wijken.

BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR.

Artikel 10.

1. Om geldige besluiten te nemen, dient te minste de helft van het totaal aantal leden van het bestuur aanwezig te zijn.
2. Mocht bij afwezigheid van een bestuurder of om andere reden er een gelijke verdeling van stemmen zijn, telt de stem van de voorzitter tweemaal.

BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR.

Artikel 11.

1. De bevoegdheid van het bestuur is algemeen, behalvemene ledenvergaderinge voor wat betreft de bevoegdheden die zijn gedelegeerd aan de vaste commissies. Hier behoudt het bestuur een toetsingsrecht achteraf.
2. Het bestuur benoemt:
 - a. de voorzitter van de commissies.
 - b. op voordracht van de commissievoorzitter de verscheidene leden.

COMMISSIES.

Artikel 12.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies, zoals nader bij het huishoudelijk reglement geregeld. Deze commissies hebben een adviserende, controlerende en/of uitvoerende taak.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.**Artikel 13.**

1. Het bestuur roept de ledenvergadering bijeen, zo vaak zij dit wenselijk acht maar minstens een maal per verenigingsjaar.
2. De oproeping daartoe geschiedt door publicatie in het clubblad.
3. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent (10%) van de stemmen, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroepen overgaan, welke geschiedt op de wijze, waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept.

STEMMING.**Artikel 14.**

1. Voor zover in deze statuten niet anders bepaald, worden alle besluiten op de ledenvergadering genomen bij meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Heeft bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verzameld hebben.
5. Alle leden vanaf vijftien jaar hebben stemrecht.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**Artikel 15.**

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen
2. Bepalingen in het huishoudelijk reglement, strijdig met deze statuten, zijn nietig.
3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen geschieden door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN.**Artikel 16.**

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen alleen genomen worden in een ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging treedt niet in werking, algemene ledenvergadering-orens de wijziging in een notariële akte is vastgelegd. Ieder lid van het bestuur is bevoegd deze wijziging bij notariële akte te doen vastleggen.

Ontbinding.**Artikel 17.**

1. Alleen de ledenvergadering, daartoe in het bijzonder bijeengeroepen en waarop minstens de helft der stemgerechtigde leden vertegenwoordigd moet zijn, kan besluiten tot ontbinding van de vereniging met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De oproeping zal tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan alle leden moeten worden gedaan, bij welke oproeping de voorgestelde ontbinding moet zijn vermeld. Indien deze ledenvergadering wegens onvoldoende vertegenwoordiging der leden geen besluit kan nemen, wordt binnen een maand, doch met inachtneming van een oproepingstermijn van veertien dagen, een nieuwe ledenvergadering bijeengeroepen, op welke met een twee/derde meerderheid der aanwezige leden het besluit tot ontbinding kan worden genomen.
2. Het besluit tot ontbinding houdt mede in de benoeming van een of meerdere liquidateurs en een commissie van toezicht, alsmede de bestemming van het batig saldo. Hetgeen zal worden aangewend voor door de ledenvergadering te bepalen doeleinden, die zoveel mogelijk dienen overeen te stemmen met het doel van de vereniging.

SLOTBEPALING.**Artikel 18.**

In gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE;

in minuut is verleden te Oud Gastel,
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en daarna door mij, notaris, ondertekend.